Istituto Comprensivo
"VIENNA DA FUSCALDO"
Scuole dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di Primo Grado

Via Molino, snc - Cap. 87024 – Fuscaldo (CS)
C.F. 96024910786 - Cod. Mecc. CSIC87300X
Cod.IPA: istsc_csic87300x - Tel. 0982/686054
PEO csic87300x@istruzione.it
PEC csic87300x@pec.istruzione.it
www.icfuscaldo.edu.it

Al PERSONALE INTERNO ALL'I.C. di FUSCALDO

Al PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRE PUBBLICHE

AMMINISTRAZIONI
della Provincia di COSENZA

AL PERSONALE ESTERNO INTERESSATO

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE –
SITO WEB

OGGETTO: BANDO per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) e attività correlate a personale interno/esterno ANNO Scolastico 2026-27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
VISTO l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, al comma 8 lettera a) e b) e al comma 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
VISTO l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018 art. 43 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno scolastico 2026/2027;

DETERMINA

di avviare la presente procedura per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. al personale interessato in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 comma 8 lettera b, del D. Lgs. 81/20018 da conferire secondo il seguente ordine:

1. **PERSONALE DOCENTE/ATA INTERNO ALL'I.C. DI FUSCALDO;**
2. **PERSONALE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI del territorio;**
3. **PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**.

Istituto Comprensivo
"VIENNA DA FUSCALDO"
Scuole dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di Primo Grado

Via Molino, snc - Cap. 87024 – Fuscaldo (CS) PEO csic87300x@istruzione.it
C.F. 96024910786 - Cod. Mecc. CSIC87300X PEC csic87300x@pec.istruzione.it
Cod.IPA: istsc_csic87300x - Tel. 0982/686054 www.icfuscaldo.edu.it

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole. Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei fattori di rischio e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare e ss.mm.ii:

- Consulenza tecnica al Dirigente Scolastico per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti il D.L.gs n. 81/2008;
- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Controllare e aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

Istituto Comprensivo
"VIENNA DA FUSCALDO"
Scuole dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di Primo Grado

Via Molino, snc - Cap. 87024 – Fuscaldo (CS) PEO csic87300x@istruzione.it
C.F. 96024910786 - Cod. Mecc. CSIC87300X PEC csic87300x@pec.istruzione.it
Cod.IPA: istsc_csic87300x - Tel. 0982/686054 www.icfuscaldo.edu.it

- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98);
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 3 - COMPENSO MASSIMO DELL'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P. è previsto un **compenso massimo pari ad € 2.500,00** (Euro duemilacinquecento/00) lordo Stato, omnicomprensivo di ogni onere previdenziale e fiscale.

ART. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di fattura e accertamento delle prestazioni svolte e della regolarità contributiva.

ART. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Una Commissione specifica, formata dal Dirigente Scolastico, un docente e un'unità di personale ATA amministrativo, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria PER OGNI TIPOLOGIA DI APPARTENENZA, CONSIDERANDO LA SEGUENTE PRIORITA' in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico:

1. Personale **INTERNO a questa Istituzione Scolastica;**
2. Personale di ALTRA Amministrazione Pubblica;
3. Personale ESTERNO.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

Possesso di titoli specifici e dei requisiti professionali di cui al D.Lgs. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	Ammesso alla gara
Incarichi di RSPP in istituzioni scolastiche (5 punti per ogni anno di incarico)	Max 15 punti
Incarichi di RSPP presso questa istituzione scolastica (5 punti per ogni anno di incarico in aggiunta al punto precedente)	Max 25 punti
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	Fino ad un max di 10 punti
Frequenza di master / corsi di formazione per la sicurezza dei luoghi del lavoro (con l'esclusione dei corsi di aggiornamento obbligatori previsti dalla normativa)	2 punti per ogni esperienza/corso di minimo 25 ore (fino a un massimo di 10 punti)
Offerta economica (comprensivo di IVA e ogni altro onere). Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $\frac{\text{Offerta minima}}{\text{Singola offerta}} \times 20$	Max 20 punti

A parità di punteggio sarà data precedenza al professionista che possa documentare di aver svolto più anni di incarico di RSPP nelle Istituzioni scolastiche.

L'Istituto si riserva di conferire l'incarico secondo il seguente ordine:

1. **Precedenza assoluta al personale interno a questa istituzione scolastica**, in servizio presso questa Istituzione nell'anno scolastico 2026-2027, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza c. 8 lett. A) del D.Lgs 81/2008);
2. In assenza di personale della scuola, **precedenza al personale interno ad altre istituzioni scolastiche**, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza c. 8 lett. A) del D.Lgs 81/2008);
3. In assenza di personale di questa scuola o di altre scuole, **ad un professionista esterno**.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.
Tenuto conto del D. Lgs. 81/08 art. 32, c. 8, nelle istituzioni scolastiche il datore di lavoro per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione deve prioritariamente designare il personale interno in possesso dei requisiti previsti. Saranno svolte escluse le offerte condizionate o parziali.

ART. 6 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata di un anno, **dal 01/12/2026 al 30/11/2027**, e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 7 – RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire in segreteria IC di FUSCALDO entro e non oltre **le ore 10.00 del 20/11/2026**, esclusivamente via PEC all'indirizzo CSIC87300X@pec.istruzione.it, pena l'inammissibilità, con oggetto la dicitura: "Offerta per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P." completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- Copia di un documento di identità personale;
- Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico e non come RSPP;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
- Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano;
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali. (in mancanza della

predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate).

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

L'apertura delle buste avverrà in data 20 novembre 2026 alle ore 10,00 presso la sede centrale dell'istituto Comprensivo di Fuscaldo a cura della Commissione all'uopo istituita.

Il recapito della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Inoltre dovrà rilasciare dichiarazione circa il consenso al trattamento dei dati personali, nei casi e nei modi previsti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'Istituto è composto da n. 7 EDIFICI / plessi formati da:

- Scuola Scuola Secondaria I di Fuscaldo Marina;
- Scuola Primaria di Fuscaldo Marina
- Scuola Infanzia di Fuscaldo Marina
- Scuola Primaria di Fuscaldo Cariglio
- Scuola Infanzia di Fuscaldo Cariglio
- Scuola Primaria e scuola dell'Infanzia di Fuscaldo Scarcelli
- Scuola Primaria e scuola dell'Infanzia di Fuscaldo Centro

Nell'Istituto operano complessivamente circa 94 docenti, n.23 unità di personale ATA e n.570 alunni frequentanti.

Al fine di facilitare la determinazione dell'offerta, gli interessati potranno chiedere al Dirigente Scolastico un apposito sopralluogo agli spazi e agli edifici della scuola.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE ESITO

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul Sito Web dell'Istituto e comunicazione diretta all' aggiudicatario e a tutti i partecipanti. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che potranno proporre ricorsi entro 10 giorni. Trascorso tale termine senza che siano interventi reclami, si procederà alla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario.

ART.10 – DICHIARAZIONE

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione e individuazione dell'esperto ai sensi del presente avviso.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Francesca Bellini.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul SITO WEB DELLA SCUOLA, nell'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto.

Si allega:

- Modello domanda di ammissione
- Tabella di autovalutazione
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Cristina Rippa
F.to digitalmente

Firmato da:
RIPPA MARIA CRISTINA
Codice fiscale: RPPMCR73B49G190R
10/11/2026 12:17:39