Istituto Comprensivo
"VIENNA DA FUSCALDO"
Scuole dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di Primo Grado

Via Molino, snc - Cap. 87024 – Fuscaldo (CS) PEO csic87300x@istruzione.it
C.F. 96024910786 - Cod. Mecc. CSIC87300X PEC csic87300x@pec.istruzione.it
Cod.IPA: istsc_csic87300x - Tel. 0982/686054 www.icfuscaldo.edu.it

Agli interessati
Al sito web
Agli atti/sede

OGGETTO: AVVISO di selezione riservato al Personale ATA interno/esterno all'Istituto ai fini del reclutamento di personale amministrativo e collaboratore scolastico di supporto alla realizzazione di moduli formativi destinati agli alunni della Scuola Primaria nell'ambito del progetto *"Piano estate 2026"* - Avviso prot. n. 112894 del 11/05/2026

Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-384
Titolo Progetto: "OPEN SPACE"
CUP: B34D26003870007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante 'Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107';
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche' e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 'Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi' e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente 'Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti';
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili ai Fondi strutturali europei (tra cui FSE+);
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma 'PN Scuola e competenze 2021-2027';
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituzione Scolastica per il triennio 2025-2028 con delibera Consiglio Istituto n.6 del 04/12/2025
VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.2 del 12/02/2026;
VISTA la nota di autorizzazione e accordo di concessione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI.152990 del 16/06/2026 relativa al progetto 'OPEN SPACE' in oggetto per un importo autorizzato di € 51.999,00;
VISTO il provvedimento di formale assunzione in bilancio - prot. n.4793 del 21/10/2026- del finanziamento del progetto nel Programma Annuale E.F. 2026;
VISTA l'azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione (Disseminazione) prot. n. 4795 del 21/10/2026;
PRESO ATTO che il Dirigente scolastico prof.ssa Maria Cristina Rippa è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, prot. n.4797 del 21/10/2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti prot. n.12 del 04/09/2025 e la delibera del Consiglio d'Istituto prot. n.7 del 04/09/2025 di adesione e approvazione del progetto 'OPEN SPACE';

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi prioritariamente di personale interno all'Istituzione scolastica avente competenze specifiche per il supporto amministrativo e organizzativo, nonché logistico per garantire la vigilanza degli alunni e l'igienizzazione dei locali scolastici;
Considerato che il Progetto comprende i sotto elencati moduli formativi:

EMANA

il presente bando per selezionare e reclutare alunni della scuola PRIMARIA per i seguenti moduli del progetto:

A) MODULI SCUOLA PRIMARIA

Titolo	Tipologia	Plesso	Ore	Partecipanti
Insegnami a suonare	Attività ricreative e ludiche	Marina CSEE873034	30	20
Movimento e benessere	Attività ricreative e ludiche	SCARCELLI CSEE873067	30	16

B) MODULI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Titolo	Tipologia	Ore	Partecipanti
IL GIORNALE DIGITALE	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	30	20
FOLLOW UP – NUOVA SCUOLA	Competenza personale, sociale e imparare a imparare	30	20
BUSSOLA PER IL FUTURO	Competenze in materia di cittadinanza	30	20
SPORTELLO HELP	Competenze in materia di cittadinanza	30	19
BENESSERE INTEGRATO	Competenza personale, sociale e imparare a imparare	30	16
CIAK SI GIRA – PERCORSO DI LEGALITÀ	Competenze in materia di cittadinanza	30	19

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

avviso di selezione rivolto a tutto il Personale ATA interno/esterno all'Istituto a T.I. e a T.D. ai fini del reclutamento di personale amministrativo e collaboratore scolastico di supporto alla realizzazione di moduli formativi destinati agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria I grado nell'ambito del progetto:

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-384	*Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio*	€ 51.999,00	B34D26003870007

Art. 1 – Interventi previsti ed ore assegnate a ciascun intervento

Gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici selezionati dovranno svolgere rispettivamente attività di supporto didattico-amministrativo-contabile e logistico per consentire lo svolgimento delle attività dei moduli formativi facenti parte del progetto.

Al personale amministrativo è richiesto l'espletamento delle seguenti mansioni divise per Area:

AREA 1

- valutazione delle istanze pervenute dalle figure professionali previste (esperti e tutor), predisposizione dei verbali della Commissione esaminatrici, delle graduatorie provvisoria e definitiva, predisposizione lettere di incarico/contratti.
- Predisposizione lettere di incarico del personale ATA, calendarizzazione dei rientri dei collaboratori scolastici per tutti i moduli, predisposizione dei registri e verifiche fogli delle presenze;
- caricamento in piattaforma GPU degli atti dovuti per tutti i moduli.

Sono richieste n.1 unità per un totale di 20 ore

AREA 2

- adempimenti relativi agli acquisti di beni e servizi per tutti i moduli,
- caricamento in piattaforma GPU degli atti dovuti per tutti i moduli
- supporto tecnico-amministrativo-contabile al DS e al DSGA.

È richiesta n. 1 unità per un totale di 20 ore;

Totale ore per assistenti amministrativi: n.40

Al personale collaboratore scolastico è richiesto l'espletamento delle seguenti mansioni:

a) Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti e degli ambienti;
b) Svolgere con autonomia operativa le attività di vigilanza, apertura e chiusura dei plessi interessati dalle attività di cui al progetto;
c) Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente agli incontri effettuati a valere sul progetto in oggetto;
d) Provvedere alla produzione delle copie fotostatiche richieste per la realizzazione del progetto;
e) Prestare ausilio nell'utilizzo dei servizi igienici agli alunni con bisogni educativi speciali come da mansionario previsto dal vigente CCNL

Totale ore per collaboratori scolastici: max n. 60 da distribuire tra i partecipanti alla selezione.

Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione delle candidature

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato/ determinato con incarico annuale.

L'individuazione avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale nel pieno rispetto della normativa vigente. Per la selezione si procederà alla comparazione dei titoli, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico.

Per il personale assistente amministrativo è richiesto il possesso di competenze informatiche adeguate, relative in particolare alla capacità di utilizzo delle piattaforme digitali.

Tabella di valutazione

TITOLI DI STUDIO E CULTURALI	PUNTI	Autovalutazione del candidato	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE

* Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici	1		
*Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3		
* Diploma di laurea	5		
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	2		
***Nota bene: si valuta il titolo superiore**			
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Partecipazione a progetti PON FSE/FESR,PNRR (punti 1 per ogni esperienza)			
Anzianità di servizio (punti 1 per ogni anno di servizio a T.I. o a T.D. per almeno 180 giorni all'anno)			

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico
Le attività si svolgeranno, presumibilmente, a partire dal mese di novembre 2026 e dovranno essere completate **entro la data di conclusione del progetto (31 agosto 2027)**.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L' istanza di partecipazione deve essere redatta esclusivamente sugli appositi modelli:
Allegato A - Istanza di partecipazione;
Allegato A- B - Istanza di partecipazione e Autodichiarazione titoli.
Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Agli allegati, che devono essere firmati in calce, va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento e il curriculum vitae. L'Istanza deve essere presentata tramite consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 31-10-2026

Sulla busta chiusa dovrà essere indicato il mittente e la dicitura

"ISTANZA SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO o COLLABORATORE SCOLASTICO

- Progetto *"Piano estate 2025"* - Avviso prot. n. 81652-2 del 23/05/2025
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.
Saranno causa di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum vitae non sottoscritto
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti

Si comunica che si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 5 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico tenendo

unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nei modelli allegati (All. A-B-C). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola https://www.icfuscaldo.edu.it/ nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 6. Compensi

Le prestazioni richieste dal progetto sono da intendersi come aggiuntive e, pertanto, devono essere svolte oltre l'orario di servizio.
La retribuzione oraria per gli incarichi di cui alla selezione sono quelli previsti dal vigente CCNL

Assistente Amministrativo: compenso orario pari ad € 21,17 lordo Stato e omnicomprensivo di tutti gli oneri.
Collaboratore Scolastico: compenso orario pari ad € 18,25 lordo Stato e omnicomprensivo di tutti gli oneri.

Il numero di ore verrà proporzionalmente ridotto, in caso di chiusura o mancato avvio di uno o più moduli. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'atto di nomina e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Le ore effettive di prestazione lavorativa dovranno essere registrare in apposito timesheet o desumibili da registro firme in entrata ed uscita.

Art. 7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Art. 8- Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è la Prof.ssa Maria Cristina Rippa, Dirigente Scolastica dell'IC "Vienna da Fuscaldo" di Fuscaldo.

Art. 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica, sez. PON, all'Albo Pretorio nonché sulla sezione Bandi di Gara e Contratti di Amministrazione Trasparente.

Art. 10 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Maria Cristina Rippa
F.to digitalmente

Firmato da:
RIPPA MARIA CRISTINA
Codice fiscale: RPPMCR73B49G190R
26/10/2026 14:21:01

ISTITUTO COMPRENSIVO VIENNA DA FUSCALDO - C.F. 96024910786 C.M. CSIC87300X - A331B38 - ISTITUTO COMPRENSIVO VIENNA DA FUSCALDO
Prot. 0004889/U del 26/10/2026 14:18:05 11.3.1 IN-DSR-DIRINR Progetti

Allegato A / B – Modello istanza di partecipazione e valutazione titoli

Allegato C – Dichiarazione insussistenza incompatibilità