



Istituto Comprensivo
“VIENNA DA FUSCALDO”

Scuole dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di Primo Grado

Via Molino, snc - Cap. 87024 – Fuscaldo (CS)
C.F. 96024910786 - Cod. Mecc. CSIC87300X
Cod.IPA: istsc_csic87300x - Tel. 0982/686054

PEO csic87300x@istruzione.it
PEC csic87300x@pec.istruzione.it
www.icfuscaldo.edu.it

Al DSGA
Al Personale ATA
Al Personale docente
Alle Famiglie
All'Utenza
Al Sito web istituzionale
All'Albo on line

OGGETTO: Sospensione temporanea del ricevimento del pubblico dal 12 al 17 agosto 2026 –
Riorganizzazione degli Uffici di Segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di procedere alla riorganizzazione interna degli Uffici di Segreteria e alla sistemazione della documentazione amministrativa;

TENUTO CONTO degli adempimenti connessi alla conclusione dell'anno scolastico 2025/2026 e alla predisposizione degli atti necessari per l'avvio dell'anno scolastico 2026/2027;

CONSIDERATO l'imminente avvicendamento della Dirigenza scolastica e la conseguente necessità di assicurare un ordinato svolgimento delle operazioni amministrative connesse al passaggio di consegne;

RAVVISATA l'opportunità di consentire al personale amministrativo di dedicarsi, nel periodo indicato, alle predette attività interne, garantendo nel contempo l'espletamento degli adempimenti urgenti e indifferibili;

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa, la **sospensione temporanea del ricevimento del pubblico presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto dal 12 agosto al 17 agosto 2026 compreso.**

Durante tale periodo gli Uffici continueranno a svolgere regolarmente le attività amministrative interne, con particolare riferimento alla riorganizzazione degli uffici, alla sistemazione e verifica della documentazione e agli adempimenti connessi all'avvicendamento della Dirigenza scolastica.

Saranno comunque assicurati gli **adempimenti urgenti e indifferibili.**

Il **ricevimento del pubblico riprenderà regolarmente a decorrere dal 18 agosto 2026**, secondo gli orari previsti dall'Istituto.

Il DSGA è incaricato di adottare le necessarie misure organizzative e di assicurare la diffusione della presente disposizione a tutto il personale interessato.

La presente è pubblicata sul **sito web istituzionale e all'Albo on line** dell'Istituto, con valore di notifica agli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuliana Cicero