



Istituto Comprensivo  
“VIENNA DA FUSCALDO”

Scuole dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di Primo Grado

Via Molino, snc - Cap. 87024 – Fuscaldo (CS) PEO csic87300x@istruzione.it  
C.F. 96024910786 - Cod. Mecc. CSIC87300X PEC csic87300x@pec.istruzione.it  
Cod.IPA: istsc\_csic87300x - Tel. 0982/686054 [www.icfuscaldo.edu.it](http://www.icfuscaldo.edu.it)

Al collaboratore del Dirigente scolastico  
Prof. Salvatore Mamone

A tutto il personale

Al DSGA

Oggetto: Delega per la sostituzione del Dirigente scolastico - a.s. 2024 / 2025 – periodo dal 20 giugno 2024 fino al termine degli Esami di Stato, previsto per giorno 05/07/2025,

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

**VISTI** gli artt. 5 e 25, c. 5, del D.lgs 165/2001 e ss. mm. e ii.- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

**VISTA** la L. 135/2012, all'art. 14, c. 22, che detta nuove norme in materia di delega ai docenti di compiti del Dirigente scolastico;

**CONSIDERATA** la nomina della sottoscritta in qualità di Presidente degli Esami di stato nella commissione CSLI01025 presso il Liceo Classico “G. Colosimo” di Corigliano C. (CS);

**CONSIDERATA** l'impossibilità di assicurare la presenza in sede presso la scuola che dirige, l'I.C. “Vienna da Fuscaldo” in Fuscaldo;

**RITENUTO** necessario ed opportuno rilasciare una delega a un docente per specifici compiti di sostituzione del dirigente nel periodo del suo impegno quale presidente di commissione per l'Esame di Stato;

**VALUTATA** la disponibilità alla sostituzione del Dirigente scolastico da parte del collaboratore del Dirigente, prof. Salvatore Mamone;

**ACCERTATE E RICONOSCIUTE** le competenze e la professionalità del docente Salvatore Mamone nel ricevere e gestire la delega del Dirigente scolastico;

### DELEGA PRO TEMPORE

al docente **Salvatore Mamone**, già con il ruolo di collaboratore del Dirigente scolastico, le seguenti mansioni organizzative e logistiche

- Collaborare con l'Ufficio Amministrativo per l'espletamento delle pratiche e delle



## Istituto Comprensivo “VIENNA DA FUSCALDO”

Scuole dell’Infanzia – Primaria - Secondaria di Primo Grado

Via Molino, snc - Cap. 87024 – Fuscaldo (CS) PEO csic87300x@istruzione.it  
C.F. 96024910786 - Cod. Mecc. CSIC87300X PEC [csic87300x@pec.istruzione.it](mailto:csic87300x@pec.istruzione.it)  
Cod.IPA: istsc\_csic87300x - Tel. 0982/686054 [www.icfuscaldo.edu.it](http://www.icfuscaldo.edu.it)

attività in generale

- Sostituire il Dirigente scolastico per i casi di ordinaria amministrazione;
- Curare il raccordo tra l’ufficio dirigenziale e gli uffici di segreteria;
- Collaborare con l’ufficio personale e l’ufficio alunni per la gestione delle pratiche sulle quali la dirigenza ritiene necessaria una particolare supervisione;
- Coordinarsi con il DSGA nei rapporti con il personale ATA
- Curare il disbrigo di eventuali scadenze amministrative e /o istituzionali ricadenti nel periodo della presente delega;
- Riferire al Ds dell’andamento generale della scuola;
- Rappresentare, su delega, il DS nelle riunioni istituzionali;
- Dopo averle concordate con il DS, provvedere alla diffusione delle comunicazioni a: docenti, alunni e famiglie;
- Rappresentare il DS e determinarsi autonomamente nei rapporti con i responsabili dei progetti, con i coordinatori di classe, con i direttori di dipartimento, con i responsabili di plesso e con le altre figure dell’organigramma di Istituto;
- Organizzare e gestire con il DSGA e l’RSPP, la sicurezza in casi di urgenza, sentito il RLS;
- Favorire un generale confronto con l’utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
- Segnalare al dirigente ogni problematica relativa alla trasparenza, alla tutela della privacy e al rischio corruttivo.

Il docente Salvatore Mamone è autorizzato ad operare autonomamente in tutti i casi in cui il Dirigente è nell’impossibilità di provvedere, a causa dei suoi impegni come presidente della Commissione degli Esami di Stato presso il Liceo Classico “G. Colosimo” di Corigliano C.

Il presente provvedimento ha la finalità esclusiva di garantire lo svolgimento delle attività in assenza motivata del Dirigente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**  
Giuliana Cicero