



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FUSCALDO
Scuole dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado

C.F. 96024910786 - Cod. Mecc. CSIC87300X
Distretto Scolastico N. 23 - Paola
Via Molino - Cap. 87024 – Fuscaldo (CS)

e-mail csic87300x@istruzione.it
P.E.C. csic87300x@pec.istruzione.it
www.icfuscaldo.edu.it Tel./Fax. 0982/686054

Prot.n.: vedasi segnatura

Fuscaldo, 26/01/2024

Ai docenti di scuola Primaria

All'Animatore Digitale Mamone Salvatore

Al DSGA per quanto di competenza

SEDE

Al Sito web

Circ. 100

OGGETTO: Scrutini I quadrimestre anno scolastico 2023-2024 – Scuola Primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.5 del D.Lgs. n° 297/94

VISTO l'art. 29, comma 3 lettera b del CCNL Scuola 2006/2009

VISTO il Dlgs 62/2017

VISTA l'O.M. n. 172 del 04 dicembre 2020

VISTO il Piano annuale delle attività 2023/2024

CONVOCA

Presso la Sede Centrale, i docenti contitolari delle classi di Scuola Primaria che si riuniranno secondo il calendario di seguito specificato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Valutazione quadrimestrale relativa al comportamento e agli apprendimenti degli alunni (art. 4 del DPR 275/99, L. 169/08, CM n. 100 dell'11/12/08, DM n. 5 del 16/01/09, DPR n. 122 del 22/06/2009, D. Lgs 13 aprile 2017, n. 62, Ordinanza MI n. 172 del 04/12/2020).

Mercoledì 21/02/23 PLESSO CENTRO

CLASSE	ORARIO
1^ A	dalle ore 14:30 alle ore 15:00
2^ A	dalle ore 15:00 alle ore 15:30
3^ A	dalle ore 15:30 alle ore 16:00
4^ A	dalle ore 16:00 alle ore 16:30
5^ A	dalle ore 16:30 alle ore 17:00

Mercoledì 21/02/23 PLESSO CARIGLIO

CLASSE	ORARIO
1^ A	dalle ore 14:30 alle ore 15:00
2^ A	dalle ore 15:00 alle ore 15:30
4^ A	dalle ore 15:30 alle ore 16:00
3^ A	dalle ore 16:00 alle ore 16:30

Giovedì 22/02/23 PLESSO MARINA

CLASSE	ORARIO
5^ B	dalle ore 14:30 alle ore 15:00
5^ A	dalle ore 15:00 alle ore 15:30
4^ A	dalle ore 15:30 alle ore 16:00
3^ A	dalle ore 16:00 alle ore 16:30
2^ A	dalle ore 16:30 alle ore 17:00
1^ A	dalle ore 17:00 alle ore 17:30

Giovedì 22/02/23 PLESSO SCARCELLI

CLASSE	ORARIO
1^ A	dalle ore 14:30 alle ore 15:00
2^ A	dalle ore 15:00 alle ore 15:30
3^ A	dalle ore 15:30 alle ore 16:00
4^ A	dalle ore 16:00 alle ore 16:30
5^ A	dalle ore 16:30 alle ore 17:00

Gli incontri, saranno presieduti dal Dirigente Scolastico e verteranno sulla valutazione delle discipline, compresa l'educazione civica, sulla formulazione collegiale del giudizio sintetico del comportamento e sulla compilazione di tutti gli atti necessari.

Si coglie l'occasione per ricordare, ancora una volta, il valore della valutazione, la sua funzione formativa e di orientamento, volta a documentare non soltanto gli esiti dell'apprendimento ma anche lo sviluppo dell'identità personale dello studente. *“La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni. concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo. Documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.”*

Tutti i docenti che intervengono nella classe sono tenuti a fornire elementi e dati di valutazione ed a partecipare alla compilazione del giudizio intermedio.

Le operazioni di scrutinio saranno opportunamente verbalizzate con sottoscrizione da parte di tutti i docenti che operano nella classe.

Di seguito si riportano alcune indicazioni:

Relativamente alle operazioni di scrutinio, è opportuno ricordare che:

- i docenti sono invitati a trascrivere con anticipo le proposte di voto nell'apposita applicazione del Registro Elettronico
- per tutte le discipline, anche nello scrutinio intermedio, a prescindere dalla tipologia di prove utilizzate per valutare i livelli di profitto degli alunni (orali, scritte, grafiche e pratiche), deve essere assegnato un giudizio unico

Per i docenti coordinatori di classe:

- controllare la completezza della compilazione del Registro Elettronico e l'inserimento delle valutazioni da parte dei docenti.

Si coglie l'occasione per ribadire il valore della valutazione, la sua funzione formativa e di orientamento, volta a documentare non soltanto gli esiti dell'apprendimento, ma anche lo sviluppo dell'identità personale dello studente. *“La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle*

alunne e degli alunni, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo. Documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze". La valutazione intermedia, nella scuola primaria, è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe. I docenti di sostegno sono componenti a pieno titolo del gruppo docenti della classe e quindi partecipano a tutte le operazioni di valutazione, periodiche e finali, degli alunni, con diritto di voto e di parola, per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti (art. 5, c. 1 D. Lgs 297/1994 e art. 15, c. 10 O. M. 21/05/2001, n. 90). Essi apporranno la loro firma sul documento di valutazione di tutti gli alunni della classe nella quale operano. I docenti di religione cattolica e i docenti di insegnamenti curricolari per gruppi di alunni, partecipano alla valutazione dei soli alunni che si avvalgono dei predetti insegnamenti. I docenti di potenziamento dell'offerta formativa, invece, non partecipano alla valutazione ma vi contribuiscono fornendo elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno che ha seguito le attività da loro svolte. La valutazione, è espressa, per ciascuna delle discipline del curriculum per livelli riferiti agli obiettivi formativi nella scuola primaria.

La valutazione del comportamento è effettuata collegialmente e viene espressa attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione. Essa si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. La valutazione dell'insegnamento di religione cattolica, per i soli studenti che se ne avvalgono, è espressa con una nota sull'interesse e i livelli di apprendimento raggiunti. Tutti i docenti che intervengono sulla classe sono tenuti a fornire elementi e dati di valutazione ed a partecipare alla condivisione del giudizio di comportamento e del giudizio globale intermedio. La presenza di eventuali casi problematici va sottoposta all'attenzione del Dirigente scolastico, dall'équipe pedagogica che opera nella classe interessata, nei giorni precedenti lo scrutinio per giungere alle operazioni di scrutinio con una puntuale condivisione del processo valutativo.

Si ricorda che le operazioni di scrutinio utilizzano la procedura prevista dal sistema del registro elettronico. Si rammenta che, visto l'art. 2 del D.lgs 13 aprile 2017, n. 62, la valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti e del comportamento è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe, pertanto la partecipazione di tutti i docenti è obbligatoria ai fini della validità dello scrutinio.

Tutti i docenti, dunque, sono tenuti a inserire nel registro elettronico, **entro e non oltre il 31/01/2023** (si ricorda che questa è la data di chiusura del quadrimestre), le proposte relative ai livelli raggiunti in rapporto agli obiettivi oggetto di valutazione per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92 e le assenze del primo quadrimestre; sarà compito di ciascun coordinatore di classe attivarsi affinché il suddetto inserimento avvenga compiutamente e correttamente. In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, i Consigli saranno presieduti dai Coordinatori di Classe o dal Docente più anziano di servizio tra i docenti che hanno il maggior numero di ore di lezione nella classe.

Si precisa, secondo quanto stabilito dalla Legge 241/1990, art. 28, tutto quello che concerne le operazioni di scrutinio è coperto dal segreto d'ufficio la cui violazione comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari:

"L'impiegato deve mantenere il segreto d'ufficio. Non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso. Nell'ambito delle proprie attribuzioni, l'impiegato preposto ad un ufficio rilascia copie ed estratti di atti e documenti di ufficio nei casi non vietati dall'ordinamento".

Nel ringraziare per la consueta collaborazione si informa che le date sopra indicate per ciascuna classe non possono subire alcuna modifica e che gli orari sono diversificati per consentire agli insegnanti in servizio in più classi ed in più scuole di partecipare agli scrutini di competenza.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Lisa Aloise